



Guía para COVID-19 de la ciudad de Detroit

## **8 PASOS PARA REABRIR SU BARBERÍA, SALÓN DE PELUQUERÍA Y MANICURA, SALÓN DE ARTE CORPORAL O SALÓN DE MASAJES**

### **Elabore un plan de Preparación y Respuesta para COVID-19 que incluya lo siguiente:**

- Protocolos de pruebas para empleados
- Protocolos de control y monitoreo de la salud de los empleados
- Protocolos de práctica en el lugar de trabajo
- Uso de protocolos de equipo de protección personal
- Protocolos de limpieza del lugar de trabajo y de los vehículos
- La Ciudad de Detroit ofrece pruebas rápidas gratuitas de COVID-19 a los empleados de barberías y peluquerías de Detroit. Los empleados deben hacer una cita llamando al 313-251-4488 entre las 8 a.m. y las 8 p.m. De Lunes a Viernes. Las pruebas están disponibles de 11 a.m. a 6 p.m. Viernes y sábados, de 8 a.m. a 4 p.m. Domingos. Los que se sometan a la prueba también pueden recibir un kit de EPP gratis.



### **Proporcione capacitación sobre COVID-19 a los empleados:**

- Prácticas de control de infecciones en el lugar de trabajo y procedimientos de limpieza.
- Uso adecuado del equipo de protección personal
- Medidas que deben adoptar medidas los empleados para notificar a su empresa de cualquier síntoma de COVID-19 o de un caso confirmado de COVID-19
- Cómo informar de las condiciones de trabajo inseguras
- Cómo ocuparse de los clientes sintomáticos a la entrada



**Exigir que los empleados usen en todo momento máscara y protección ocular, como un protector facial o gafas protectoras durante los servicios que requieran que el cliente se quite la máscara.**





**Restringir la entrada únicamente a los clientes y sus cuidadores o dependientes menores de edad y limitar la ocupación del área de espera únicamente a la cantidad de personas que pueden estar presentes mientras se mantienen a seis pies de distancia entre sí.**



**Mantener una distancia física de seis pies entre clientes y empleados y exigir que las estaciones de trabajo en uso estén separadas por lo menos por seis pies; separar las estaciones de trabajo con barreras físicas, como con plexiglás o cortinas de tiras; y marcar las áreas de espera con una " X " en el piso.**



**Mantener registros precisos de citas y visitas y cooperar con el departamento de salud si se identifica un caso confirmado de COVID-19**



**Colocar carteles que requieran que los clientes se cubran la cara e informen a los clientes que no entren si están enfermos**



**Suspender todos los refrescos de autoservicio y desechar todos los artículos compartidos en las áreas de espera, como las revistas.**

